



LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA SOLICITUD

El paquete para su solicitud **debe** incluir **todo** lo siguiente.

1. Solicitud terminada y firmada, con todas las preguntas contestadas.
***Tome en cuenta que **no** es requisito que usted provea la información en la última página (sección 13), pero le recomendamos que lo haga. Es ilegal que MacHabitat discrimine en base a esta información o en su decisión de proveerla o no.
2. Fotocopia de identificación expedida por el gobierno y/o documentación como:
*Un documento que muestre que usted es ciudadano o residente permanente de los Estados Unidos (acta de nacimiento, documentos de ciudadanía, pasaporte o tarjeta de residencia permanente); y
*Un documento adicional de identificación personal (licencia de conducir, tarjeta del DMV, o tarjeta del seguro social).
3. Copia de su contrato de renta, del recibo de giro postal (money order) o del cheque del pago de la renta.
4. Copia de sus talones de cheque (nóminas) de los últimos dos meses.
5. Si usted tiene ingreso adicional (por ejemplo, manutención de niños, un segundo empleo, etc.): Copia de dos meses de recibos, talones de cheques, u otro material impreso indicando el total de ese ingreso adicional.
6. Copia de las facturas de sus servicios públicos de los últimos dos meses.
7. Copia de los estados de cuenta de todas sus cuentas bancarias (de los últimos dos meses).
8. Copia de declaración de impuestos, federales y estatales, de los dos años más recientes. Debe de incluir copias de sus formularios W-2 y/o algún otro documento de ingresos que haya sido usado para preparar sus declaraciones.
9. Completar la forma de verificación de antecedentes penales.
10. Completar la forma de autorización para la revisión de su historial de crédito.

Es altamente recomendable que asista a una de nuestras sesiones de preguntas y respuestas a través de Zoom. MacHabitat le notificará la fecha y la hora de la próxima reunión. Si no es posible asistir, por favor, programe una llamada o una reunión en persona con Jennifer Lyon, coordinadora del programa, llamando al 503-687-1415 o por correo electrónico a: jennifer@machabitat.org.

- Asistencia a la sesión de preguntas y respuestas el _____, 20____. _____(iniciales del personal)
- Reunión con el Coordinador de Servicios Familiares el _____, 20____. _____(iniciales del personal)

Si tiene preguntas o necesita ayuda para llenar su solicitud, contacte a Michelle Huber, Responsable de préstamos a propietarios de viviendas, al (503) 687-1413 o michelle@machabitat.com para hacer una cita. Después de que usted entregue su solicitud, MacHabitat le mantendrá informado(a), cada 30 días, sobre el estado de su elegibilidad.